

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze zaprasza na szkolenie:

Kontrola i audyt zamówień publicznych – warsztaty praktyczne jak nie popełniać błędów

Data: 14 stycznia 2019, 10:00 - 15:00

Miejsce: Warszawa, ul. Żurawia 43

Cena: **409 zł przy zgłoszeniu do 31 grudnia.**

Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.

Cele i korzyści: Przedstawienie Uczestnikom w formie warsztatów informacji o sposobach kontroli i oceny postępowań przetargowych. Szczególny nacisk zostanie położony na omówienie różnego typu nieprawidłowości, jakie mają miejsce w zamówieniach na usługi, dostawy i roboty budowlane oraz na interpretację przepisów. Przedstawione zostaną też wyniki kontroli w zakresie zamówień publicznych oraz stanowiska UZP i orzecznictwo KIO. Szczególny nacisk zostanie położony na dyskusję o problemach na różnych etapach podejmowania decyzji w trakcie trwania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego tj. na etapie planowania zamówienia publicznego, na etapie przygotowania zamówienia publicznego, w trakcie czynności badania i oceny ofert, podpisania umowy i jej realizacji, a także jej wykonania i procedur zmiany umowy. Zasygnalizowane zostaną problemy dot. stosowania RODO w zamówieniach publicznych i elektronizacji. Udział w zajęciach pozwoli uczestnikom:

- Poznać, w jaki sposób audytor/kontroler sprawdza postępowanie przetargowe.
- Poznać najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości na każdym etapie postępowania, aby uchronić się przed ich popełnieniem i na co zwracać uwagę podczas przygotowywania dokumentacji przetargowej.
- Nabyć umiejętność rozwiązywania sytuacji trudnych w zamówieniach publicznych, umieć stosować i interpretować przepisy oraz sięgać do orzecznictwa sądowego w szczególności KIO.
- Zapobiec nieprawidłowościom poprzez rzetelne przygotowanie się do przygotowania dokumentacji postępowania z należytą starannością uwzględniającą nowe przepisy RODO i elektronizacji zamówień publicznych.

Adresaci:

- Kontrolerzy i audytorzy wewnętrzni zatrudnieni w jednostkach sektora finansów publicznych.
- Pracownicy Zamawiającego uczestniczący w komisjach przetargowych oraz osoby przygotowujące dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Pracownicy zajmujący się zamówieniami publicznymi w jednostkach sektora finansów publicznych jak również spoza tego sektora chcący zdobyć informacje na temat nieprawidłowości w zamówieniach publicznych.
- Kierownicy jednostek sektora finansów publicznych, zastępcy, sekretarze, skarbnicy oraz kierownicy merytorycznie odpowiedzialni za etap przygotowania albo realizacji zamówień publicznych, wykonujących umowę zawartą w trybie zamówień publicznych.
- Wszystkie osoby zainteresowane zdobyciem wiedzy na temat tego jak nie popełniać błędów w stosowaniu przepisów dot. zamówień publicznych.

Prowadzący: Radca prawny, audytor, trener, doradca, pracownik samorządowy od 1998 roku, audytor systemu finansów publicznych od 2002 roku. Z audytem wewnętrznym jest związany od samego początku systemu. Doświadczony audytor -praktyk, który przeprowadził liczne audyty z zakresu inwestycji budowlanych, opieki społecznej, opieki zdrowotnej, zamówień publicznych, szkolnictwa w tym niepublicznych jednostek oświaty, gospodarki finansowej w tym instytucji kultury oraz projektów współfinansowanych ze środków UE.

Program:

1. Zamówienia publiczne – wrażliwy obszar działalności jednostki.
 - a. Cel kontroli i audytu obszaru zamówień publicznych.
 - b. Zasady udzielania zamówień publicznych w sektorze finansów publicznych – ich zrozumienie dla prawidłowości stosowania procedur zamówień publicznych.
 2. Etap opisu przedmiotu zamówienia – przygotowanie postępowania:
 - a. Zagadnienie dotyczące opisu tego, co chcemy kupić, zamówić, wykonać - dlaczego Zamawiający nie potrafi zdefiniować swoich potrzeb.
 - b. Co to znaczy niejednoznaczny opis przedmiotu zamówienia – kiedy mamy z nim do czynienia?
 - c. Naruszenie zasady uczciwej konkurencji i niedozwolone praktyki.
 3. Szacowanie wartości zamówienia i wybór trybu – przygotowanie postępowania:
 - a. Sposoby i metody szacowania wartości zamówienia w zależności od rodzaju zamówienia publicznego.
 - b. Szacowanie wartości zamówień mieszanych – problemy w stosowaniu przepisów, wybór właściwego sposobu szacowania.
 - c. Dokumentowanie z czynności szacowania zamówienia publicznego – występujące nieprawidłowości.
 - d. Przesłanki wyboru trybu innego niż podstawowy – analiza przesłanek i ich wykładnia.
 4. Ustalanie warunków udziału w postępowaniu – od czego zacząć i jakie błędy są najczęściej popełniane na tym etapie.
 - a. Nieumiejętność zrozumienia, o co chodzi w zastosowaniu zasady proporcjonalności;
 - b. Kiedy mówimy o warunkach „nadmiernych” i żądaniu dokumentów „niezgodnie z przepisami”?
 - c. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich – wymogi dokumentowania i przedstawianie ich zamawiającemu.
 - d. Konsorcjum – jak oceniać doświadczenie wykonawcy uzyskane w ramach wykonywanych wspólnie zadań i co zamawiający powinien ocenić w kontekście ustanowionych wymogów w postępowaniu.
- 100 minut.
5. Wykluczenie wykonawcy w postępowaniu – podstawy obligatoryjne i fakultatywne.
 - a. Badanie podstaw wykluczenia – problemy praktyczne oceny przesłanek obligatoryjnych.
 - b. Czy stosować przesłanki fakultatywne i jak je sprawdzać i oceniać?
 - c. Problem self-cleanigu w zamówieniach i sposób oceny wyjaśnień wykonawcy.
 6. Kryteria oceny ofert – problematyka kryteriów pozacenowych.
 - a. Dlaczego Zamawiający mają problem z ustalaniem kryteriów pozacenowych?
 - b. Jak podejść do zagadnienia kryteriów oceny ofert i dlaczego cena wypiera inne kryteria?



- c. Problem kryteriów niezwiązanych z przedmiotem zamówienia- opis błędów i nieprawidłowości.
7. Ogłoszenie postępowania – wymogi dokumentacyjne.
- a. Ustanawianie właściwych terminów składania ofert – liczenie terminów i problem ich wydłużania.
8. Etap prowadzenia postępowania – osoby uczestniczące po stronie Zamawiającego.
- a. Komisja przetargowa, jej rola i zadania, wymogi dokumentowania – gdzie popełnia się błędy i dlaczego.
 - b. Pracownicy Zamawiającego, doradcy, konsultanci, eksperci- kto za co odpowiada i na jakiej podstawie.
- 100 minut.
9. Wybór oferty najkorzystniejszej – problem odrzucenia oferty i wykluczenia wykonawcy oraz unieważnienie postępowania.
- a. Skutki zaniechania wykluczenia wykonawcy mimo istnienia podstaw wykluczenia, badanie wyjaśnień.
 - b. Odrzucenie oferty – podstawa odrzucenia, badanie i ocena ofert, uzasadnienie.
 - c. Przetarg nieograniczony w procedurze odwrotnej – badanie ofert.
10. Etap końcowy - podpisanie umowy, realizacja umowy i zmiany umowy – problemy praktyczne.
- a. Kiedy można podpisać umowę i jakich dokumentów może Zamawiający żądać przed podpisaniem umowy z wybranym wykonawcą?
 - b. Czy wykonawca może uchylić się od zawarcia umowy i jakie są tego konsekwencje a czy Zamawiający może nie podpisać umowy z wybranym wykonawcą i jakie są możliwe konsekwencje tego działania?
 - c. Dlaczego Zamawiający zapominają o egzekwowaniu zapisów umowy i z czego to wynika?
 - d. Czy zmiana umowy jest dopuszczalna w innych przypadkach niż określona w umowie?
11. Dokumentowanie czynności w zamówieniach publicznych oraz w trakcie realizacji umowy.
- a. Protokoły i oświadczenia.
 - b. Umowy i aneksy do umów.
 - c. Dokumentacja tworzona w trakcie realizacji umowy i na zakończenie.
12. Podsumowanie warsztatów.
- 100 minut.



ZGŁOSZENIE

Kontrola i audyt zamówień publicznych – warsztaty praktyczne jak nie popełniać błędów

Data: 14 stycznia 2019, 10:00 - 15:00

Miejsce: Warszawa, ul. Żurawia 43

Cena: **409 zł przy zgłoszeniu do 31 grudnia.**

Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.

Nabywca:

Adres:.....

NIP:

Odbiorca (opcjonalnie):

Adres:.....

L.p.	Imię i nazwisko	Wydział	tel.	e-mail
1.
2.
3.

- Proszę o posiłek wegetariański
 Szkolenie finansowane w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego
- Szkolenie w ramach Forum
(nazwa)
 Szkolenie finansowane ze środków publicznych

.....
podpis i pieczęć osoby delegującej

Zgłoszenia prosimy przysyłać do **7 stycznia 2019 r.** fax: (22) 351 93 10, e-mail: szkolenia@frdl.org.pl lub wybrać opcje zapisu przez stronę www.frdl.mazowsze.pl Ewentualną rezygnację ze szkolenia prosimy złożyć w formie pisemnej i przesać do nas mailem bądź faxem najpóźniej na dwa dni robocze przed szkoleniem. W przypadku niewykorzystania zgłoszonego uczestnictwa - Urząd będzie zobowiązany do sfinansowania 100% odpłatności za uczestnictwo i materiały. FRDL zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia. **Miejsce szkolenia:** Warszawa, ul. Żurawia 43. Lokalizacja 300 metrów od Metra Centrum. **Cena: 409 zł netto przy zgłoszeniu do 31 grudnia.** Cena po 31 grudnia to 459 zł. **Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.** Zwolnienie z VAT w przypadku finansowania ze środków publicznych. W cenie materiały szkoleniowe, zaświadczenie, lunch oraz przerwy kawowe. Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia. Szkolenia realizujemy również w formie zamkniętej na terenie Instytucji. Zapytania prosimy kierować na adres e-mail: sylwia.gizler@frdl.org.pl **W przypadku braku potwierdzenia szkolenia na adres e-mail podany w zgłoszeniu na 3 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt pod numer (22) 351 93 23**