

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze zaprasza na szkolenie:  
**ZMIANA USTAWY O WYCHOWANIU W TRZEŹWOŚCI**

**OBOWIĄZKI I PRAWA DLA RADY GMINY I DLA ORGANU ZEZWALAJĄCEGO.  
WYDAWANIE, WYGASZANIE I COFANIE WSZELKICH ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ  
ALKOHOLU W PIGUŁCE - DLA POCZĄTKUJĄCYCH I DLA ZAAWANSOWANYCH, ZGODNIE  
Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI KPA. AKTUALNE ZASADY KONTROLI  
PRZEDSIĘBIORCÓW I ICH ZASTOSOWANIE W PRAKTYCE W 2018 ROKU**

Data: 15 lutego 2018, 10:00 - 15:00

Miejsce: Warszawa, ul. Żurawia 43

Cena: **449 zł przy zgłoszeniu do 1 lutego.**

**Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.**

**Cele i korzyści ze szkolenia:** Przedstawienie wymaganego prawem postępowania w zakresie funkcjonowania zezwoleń na sprzedaż alkoholu. Podczas szkolenia zostaną wyczerpująco przedstawione przepisy prawa materialnego i procedury administracyjnej, mające zastosowanie w tych sprawach na bazie konkretnych przykładów oraz szerokie orzecznictwo w sytuacjach faktycznych budzących wątpliwości interpretacyjne. Uczestnicy szkolenia uzyskają szeroki pakiet informacji dotyczących nowych rozwiązań prawnych w aspekcie ich zastosowania w praktyce w sferze funkcjonowania zezwoleń alkoholowych, na bazie obowiązujących przepisów prawa, orzecznictwa i szerokiej praktyki wraz ze wzorami koniecznych dokumentów.

**Adresaci:** Osoby zajmujące się zezwoleniami na sprzedaż alkoholu w urzędach miast i gmin, zarówno od niedawna jak i do tych z dużym doświadczeniem, członków komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, strażników miejskich, pełnomocników ds. profilaktyki, ale też do urzędników urzędów wojewódzkich kontrolujących samorządy.

**Prowadzący:** Prawnik, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, przewodnicząca składów orzekających organu II instancji, doświadczony praktyk i wykładowca, stały współpracownik w Fundacjach Rozwoju Demokracji Lokalnej w Polsce oraz innych ośrodkach szkoleniowych. Od 1998 r. prowadzi szkolenia w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla urzędników, członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych oraz radnych. Na zlecenie urzędów gminnych prowadziła wielokrotnie szkolenia pełnych składów gminnych komisji, radnych oraz przedsiębiorców i sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie ich działalności (szkolenia zamknięte). W poprzednich latach wykładowca akademicki, prowadząca zajęcia na studiach podyplomowych.

**Program:**

**1. Założenia nowelizacji ustawy - skutki prawne dla organu i rady gminy.**

- **Obowiązek ustalania limitu zezwoleń, a nie punktów sprzedaży - skutki dla procedury wydawania zezwoleń.**
- **Zasady prawidłowego ustalenia liczby zezwoleń i ich podział na dzielnice, sołectwa, osiedla.**
- **Możliwość uchwalenia ograniczenia godzin sprzedaży – jak z niej skorzystać, wpływ na funkcjonowanie zezwoleń.**
- **Zakaz spożywania napojów alkoholowych w miejscu publicznym i jego znaczenie dla zezwoleń będących w obrocie prawnym.**

- **Jak wydawać zezwolenia jednorazowe na festynach?**
  - **Jak ustalić miejsce przeznaczone do spożycia alkoholu?**
  - **Nowe kryteria wydawania zezwoleń w postępowaniach łącznych.**
  - **Nowe kryterium wydawania zezwoleń cateringowych – problemy z jego zastosowaniem w praktyce.**
  - **Nowe zezwolenia na imprezach masowych.**
  - **Inne projekty zmiany ustawy będące przedmiotem obrad sejmiku RP mające znaczenie dla praktyki organu zezwalającego.**
- 2. Termin wniesienia I raty opłaty za korzystanie z zezwoleń do 31 stycznia 2018:**
- **Obowiązki organu - polityka informacyjna po upływie terminu wniesienia opłaty.**
  - **Brak opłaty raty w terminie - kiedy i jak naliczyć zaległą opłatę, kwestia naliczania 30 %.**
  - **Rezygnacja z zezwolenia z powodu likwidacji punktu sprzedaży- jak wówczas prawidłowo obliczyć należną opłatę.**
- 3. Procedura stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia krok po kroku:**
- **Wszczęcie i przebieg postępowania.**
  - **Jak skutecznie i zgodnie z prawem wyegzekwować zaległe opłaty po wygaszeniu zezwolenia?**
  - **Prawidłowe ustalenie okresu karencji.**
- 4. Jak wyegzekwować należną opłatę za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.**
- **sposoby naliczenia zaległych należności.**
  - **działanie organu przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego.**
- 5. Jak prawidłowo zastosować nowe przepisy KPA w postępowaniu o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:**
- **Zmiana terminu wezwania do uzupełnienia braków formalnych wniosku.**
  - **Nowe zasady poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów – co z opłatą skarbową?**
  - **Doprecyzowanie zasad liczenia terminów proceduralnych w aspekcie terminu ważności zezwolenia.**
  - **Instytucja „posiedzenia w trybie współdziałania”.**
  - **Rozstrzygnięcie wątpliwości faktycznych na korzyść strony w postępowaniu o odebraniu uprawnienia.**
  - **Obowiązek stosowania utrwalonej praktyki rozstrzygania spraw.**
  - **Obligatoryjne wskazanie niespełnionych przesłanek do wydania decyzji zgodnej z żądaniem strony.**
  - **Istota i procedura rozpoznania ponaglenia.**
  - **Ustalenie prawidłowej treści wniosku o wydanie zezwolenia i daty wszczęcia postępowania.**
  - **Kiedy należy przeprowadzić postępowanie opiniujące przed komisją.**
  - **Zezwolenia jednorazowe i cateringowe - ustalenie organu właściwego, termin ważności, zasięg terytorialny zezwolenia oraz prawidłowa treść zezwolenia, imprezy masowe.**
  - **Decyzja czy zezwolenie – prawidłowa nazwa i treść aktu- **nowe pouczenie.****
  - **Jak ustalić prawidłową wysokość opłaty za zezwolenie i kiedy ją wnieść.**
- 6. Nowa instytucja - zrzeczenie się przez przedsiębiorcę prawa do wniesienia odwołania:**
- **Termin i forma zrzeczenia się.**
  - **Stosowanie instytucji „zrzeczenia się” do postanowień.**
  - **Skutki zrzeczenia się dla wprowadzenia danych do ewidencji działalności gospodarczej.**
  - **Wykonalność a ostateczność decyzji.**
- 7. Nowe obowiązki organu przy kontroli działalności i oświadczeń przedsiębiorców:**
- **Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa.**
  - **Nowe obowiązki organu kontrolnego w BIP-ie.**

- **Okazanie książki kontroli.**
  - **Zakaz ponownej kontroli.**
  - **Skarga na przewlekłość postępowania kontrolnego.**
  - Ustalenie składu zespołu kontrolnego i jego uprawnienia - możliwości odstąpienia od obowiązku zawiadomienia o kontroli.
  - Tryb zawiadomienia o terminie kontroli i sposób jej prawidłowego przeprowadzenia.
  - Dokumenty zespołu kontrolnego upoważniające do przeprowadzenia kontroli.
  - Miejsce kontroli – urząd czy siedziba przedsiębiorcy?
  - Metody i zakres badania dokumentów finansowych- rodzaje żądanych dokumentów, forma ich przekazywania zespołowi kontrolnemu.
  - **Najnowsze orzecznictwo w sprawie cofnięcia zezwolenia z powodu fałszywych danych w oświadczeniu i jego wpływ na kontrole oświadczeń.**
8. **Obowiązki organu zezwalającego wynikające z ustawy o dostępie do informacji publicznej:**
- **Kto może być uprawniony do złożenia wniosku o udzielenie informacji dot. Zezwoleń alkoholowych i które informacje trzeba udostępnić.**
  - **Istota wniosku o ponowne wykorzystanie informacji publicznej.**
  - **Terminy załatwienia wniosku i procedura organu.**
  - **Kwestia udostępniania informacji w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.**



## ZGŁOSZENIE

# ZMIANA USTAWY O WYCHOWANIU W TRZEŹWOŚCI

OBOWIĄZKI I PRAWA DLA RADY GMINY I DLA ORGANU ZEZWALAJĄCEGO. WYDAWANIE,  
WYGASZANIE I COFANIE WSZELKICH ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU W PIGUŁCE - DLA  
POCZĄTKUJĄCYCH I DLA ZAAWANSOWANYCH, ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI KPA.  
AKTUALNE ZASADY KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW I ICH ZASTOSOWANIE W PRAKTYCE W 2018

ROKU

Data: 15 lutego 2018, 10:00 - 15:00

Miejsce: Warszawa, ul. Żurawia 43

Cena: **449 zł przy zgłoszeniu do 1 lutego.**

**Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.**

Nabywca:.....

Adres:.....

NIP: .....

Odbiorca (opcjonalnie):.....

Adres:.....

L.p.	Imię i nazwisko	Wydział	tel.	e-mail
------	-----------------	---------	------	--------

1.....

2.....

3.....

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Proszę o posiłek wegetariański                                  | <input type="checkbox"/> Szkolenie w ramach Forum .....               |
| <input type="checkbox"/> Szkolenie finansowane w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego | <input type="checkbox"/> Szkolenie finansowane ze środków publicznych |
- (2 składki)**

Wyrażam zgodę na wprowadzenie do bazy i przetwarzanie moich danych osobowych w celu informowania mnie o szkoleniach i usługach oferowanych przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej w Warszawie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926) oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o przetwarzaniu moich danych przez Administratora danych osobowych: Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawiej 43, o prawie wglądu do moich danych oraz ich poprawienia, a także o dobrowolności podania moich danych.

.....  
podpis i pieczęć osoby delegującej

Zgłoszenia prosimy przysyłać do **8 lutego 2018 r.** fax: (22) 351 93 10, e-mail: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) lub wybrać opcje zapisu przez stronę [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) Ewentualną rezygnację ze szkolenia prosimy złożyć w formie pisemnej i przesłać do nas mailem bądź faxem najpóźniej na dwa dni robocze przed szkoleniem. W przypadku niewykorzystania zgłoszonego uczestnictwa - Urząd będzie zobowiązany do sfinansowania 60% odpłatności za uczestnictwo i materiały. FRDL zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia. **Miejsce szkolenia:** Warszawa, ul. Żurawia 43. Lokalizacja 300 metrów od Metra Centrum. **Cena: 449 zł netto przy zgłoszeniu do 1 lutego.** Cena po 1 lutego to 499 zł. **Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.** Zwolnienie z VAT w przypadku finansowania ze środków publicznych. W cenie materiały szkoleniowe, zaświadczenie, lunch oraz przerwy kawowe. Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia. Szkolenia realizujemy również w formie zamkniętej na terenie Instytucji. Zapytania prosimy kierować na adres e-mail: [piotr.kubiak@frdl.org.pl](mailto:piotr.kubiak@frdl.org.pl)