

## Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze zaprasza na szkolenie: **LIKWIDACJA ZALEGŁOŚCI Z MANDATÓW KARNYCH I KAR PORZĄDKOWYCH NAKŁADANYCH PRZEZ STRAŻE GMINNE I MIEJSKIE – STAN PRAWNY NA ROK 2018.**

Data: 17 stycznia 2018, 10:00 - 15:00

Miejsce: Warszawa, ul. Żurawia 43

Cena: **349 zł przy zgłoszeniu do 3 stycznia.**

**Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.**

**Adresaci:** Szkolenie adresowane jest głównie do pracowników urzędów gmin zajmujących się księgowaniem i kierowaniem do egzekucji należności z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych i kar porządkowych.

**Cele i korzyści ze szkolenia:** W trakcie szkolenia poruszona zostanie m.in. tematyka skutecznej likwidacji zaległości z tytułu mandatów, w tym istotny z punktu widzenia likwidacji zaległości obowiązek wystawiania upomnień w stosunku do mandatów nałożonych po 1 stycznia 2016 r. problematyczne kwestie związane z przedawnieniem mandatów i kar porządkowych oraz zmienione od 28 kwietnia 2017 r. kryteria stosowania ulg w spłacie mandatów. Niektóre z fragmentów szkolenia mogą być interesujące również dla przedstawicieli straży gminnych/miejskich, zwłaszcza tych, którzy odpowiedzialni są w strukturze straży za zaopatrzenie w bloczki mandatowe (zmiana zasad dystrybucji formularzy mandatów od 1 stycznia 2016 r.), ewidencjonowanie i rozliczanie bloczków w księdze druków ścisłego zarachowania, przekazywanie informacji do urzędu gminy o nałożonych mandatach, i wreszcie tych, którzy monitorują proces ściągłości mandatów.

**Prowadzący:** Doświadczony szkoleniowiec z zakresu procedur postępowania podatkowego, wymiaru podatków i opłat lokalnych, kontroli wewnętrznej, dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych. Od wielu lat jest pracownikiem Urzędu Miasta, aktualnie na stanowisku zastępcy dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji. Autorka opracowań z dziedziny związanej z realizacją niektórych zadań gmin publikowanych w czasopismach, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne.

### **Program:**

- 1. Ogólna charakterystyka należności z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych kredytowanych przez strażników straży gminnych/miejskich.**
  - a. W jaki sposób powstaje zobowiązanie?
  - b. Czy można odmówić przyjęcia mandatu?
  - c. Miejsce i termin płatności mandatu.
  - d. Czy można odwołać się od ukarania mandatem i do kogo?
  - e. **Możliwość zapłaty mandatu kartą płatniczą – nowe rozwiązanie.**
- 2. Wybranie zagadnienia związane z gospodarką drukami ścisłego zarachowania.**
  - a. Realizacja zamówienia na bloczki mandatowe.
  - b. W jaki sposób powinny być ostemplowane bloczki mandatowe?

- c. Jak należy prowadzić ewidencję bloczków mandatowych w księdze druków ścisłego zarachowania?
  - d. Obowiązek inwentaryzacji i bieżącej kontroli bloczków mandatowych, jako druków ścisłego zarachowania.
  - e. **Aktualnie obowiązujące zasady dystrybucji i rozliczania formularzy mandatów.**
  - f. **Możliwość teleinformatycznego generowania formularzy mandatów.**
- 3. Zasady prowadzenia ewidencji księgowej w urzędzie gminy w zakresie mandatów karnych i kar porządkowych – wybrane zagadnienia.**
- a. Czy straż gminna/miejska może prowadzić ewidencję księgową wpływów należności z tytułu mandatów i kar porządkowych czy też jest to zadanie wyłącznie urzędu gminy?
  - b. W jakich terminach straż gminna/miejska powinna przekazywać do urzędu gminy informacje o nałożonych mandatach stanowiące podstawę ujęcia w ewidencji księgowej urzędu?
  - c. Jakie dokumenty powinny być przekazywane przez straż gminną/miejską do urzędu gminy celem zaksięgowania należności z tytułu mandatu i kary porządkowej?
  - d. Sposób prowadzenia ewidencji analitycznej i syntetycznej należności z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych i kar porządkowych.
  - e. Szczególne zasady rachunkowości należności z tytułu mandatów karnych i kar porządkowych nakładanych przez straże gminne.
  - f. W oparciu o jakie dokumenty mandat i karę porządkową można przypisać i odpisać w księgach rachunkowych?
  - g. **Jaką datę wpływu należności z tytułu mandatów przyjąć w przypadku zapłaty mandatu kartą płatniczą?**
  - h. **Mandaty przedawnione – jak należy z nimi postępować, kiedy i w oparciu o jakie dokumenty należy je wykسیęgować?**
  - i. **Różnice w przedawnieniu należności z mandatów i z kar porządkowych – w jakim terminie się przedawniają?**
  - j. **Przedawnienie należności z kar porządkowych – jakie przepisy stosujemy?**
  - k. Termin przedawnienia należności z tytułu kary porządkowej.
  - l. Przekazywanie dochodów z tytułu kar porządkowych do budżetu Państwa.
- 4. Procedury postępowania w przypadku braku wpłat grzywny nałożonej w drodze mandatu karnego kredytowanego lub kary porządkowej.**
- a. **Czy od niezapłaconego w terminie mandatu pobiera się odsetki?**
  - b. **Czy jest obowiązek wystawiania upomnień na niezapłacone mandaty? Zmiana przepisów od 1 stycznia 2016r.**
    - **Sposób postępowania w stosunku do mandatów nałożonych do 31 grudnia 2015r.**
    - **Sposób postępowania w stosunku do mandatów nałożonych od 2016r.**
  - c. **Obowiązek informowania organu egzekucyjnego o przedawnieniu mandatu,**
  - d. Zmienione zasady wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych,
  - e. Brak obowiązku prowadzenia ewidencji upomnień,
  - f. Brak urzędowego wzoru upomnień
  - g. Wystawianie upomnienia w przypadku braku wpłaty w tym optymalny termin wystawienia upomnienia po upływie terminu płatności,
  - h. Kiedy wystawić tytuł wykonawczy?

- i. **Jakie są wg aktualnych przepisów minimalne kwoty, na które upomnienie lub/i tytuł wykonawczy powinny być wystawione?**
  - j. Czy i kiedy można na mandat wystawić tytuł wykonawczy bez uprzedniego wystawienia upomnienia?
  - k. **Omówienie i interpretacja pojęć: dalszy tytuł wykonawczy, ponowny tytuł wykonawczy, zmieniony tytuł wykonawczy.**
  - l. **Aktualne zasady aktualizacji tytułów wykonawczych.**
  - m. **Uwaga! W trakcie szkolenia część warsztatowa poświęcona poprawnemu wystawianiu tytułu wykonawczego wg aktualnego wzoru ( po zmianie przepisów od września 2016r.).**
5. Czy istnieje obowiązek dochodzenia mandatu od osoby zmarłej?
  6. Czy mandat osoby zmarłej należy odpisać z ksiąg rachunkowych i w oparciu o jaki dokument?
  7. Jakie działania powinien podejmować urząd gminy w zakresie monitorowania realizacji tytułów wykonawczych przez właściwe organy egzekucyjne?
  8. **Stosowanie ulg w spłacie należności z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych kredytowanych?**
    - a. W oparciu o jakie formalnoprawne podstawy można stosować ulgi w spłacie mandatów?
    - b. **Nowe, zmienione kryteria stosowania ulg w spłacie należności z mandatów w zależności o rodzaju ulgi, o którą ubiega się dłużnik (interes publiczny, ważny interes dłużnika, względy społeczne lub gospodarcze, możliwości płatnicze dłużnika)**
    - c. Czy należność wynikającą z mandatu można umorzyć?
    - d. Zasady prowadzenia postępowania o ulgę w spłacie mandatu.
    - e. W jakiej formie rozstrzygnięty powinien być wniosek o zastosowanie ulgi w spłacie mandatu?
    - f. **Jakie nowe elementy musi zawierać decyzja administracyjna dot. ulgi w zapłacie mandatu w związku ze zmianami Kodeksu postępowania administracyjnego w czerwcu 2017r.?**
  9. Dyskusja, pytania, wyjaśnienia, indywidualne konsultacje.

**W materiałach szkoleniowych znajdują się m.in. ważniejsze wzory pism, decyzji, postanowień wydawanych w toku postępowania o ulgę w spłacie mandatu, wzory wystąpień do urzędu skarbowego w celu monitorowania egzekucji należności oraz propozycje wybranych procedur postępowania związanego z zadaniem realizacji dochodów z tytułu mandatów.**



## ZGŁOSZENIE

# LIKWIDACJA ZALEGŁOŚCI Z MANDATÓW KARNYCH I KAR PORZĄDKOWYCH NAKŁADANYCH PRZEZ STRAŻE GMINNE I MIEJSKIE – STAN PRAWNY NA ROK 2018.

Data: 17 stycznia 2018, 10:00 - 15:00

Miejsce: Warszawa, ul. Żurawia 43

Cena: **349 zł przy zgłoszeniu do 3 stycznia.**

**Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.**

Nabywca: .....

Adres: .....

NIP:.....

Odbiorca (opcjonalnie): .....

Adres: .....

L.p.	Imię i nazwisko	Wydział	tel.	e-mail
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Proszę o posiłek wegetariański                                  | <input type="checkbox"/> Szkolenie w ramach Forum .....               |
| <input type="checkbox"/> Szkolenie finansowane w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego | <input type="checkbox"/> Szkolenie finansowane ze środków publicznych |

Wyrażam zgodę na wprowadzenie do bazy i przetwarzanie moich danych osobowych w celu informowania mnie o szkoleniach i usługach oferowanych przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej w Warszawie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926) oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o przetwarzaniu moich danych przez Administratora danych osobowych: Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawiej 43, o prawie wglądu do moich danych oraz ich poprawienia, a także o dobrowolności podania moich danych

.....  
podpis i pieczęć osoby delegującej

Zgłoszenia prosimy przysyłać do **10 stycznia 2018 r.** fax: (22) 351 93 10, e-mail: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) lub wybrać opcje zapisu przez stronę [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)

Ewentualną rezygnację ze szkolenia prosimy złożyć w formie pisemnej i przesać do nas mailem bądź faxem najpóźniej na dwa dni robocze przed szkoleniem. W przypadku niewykorzystania zgłoszonego uczestnictwa - Urząd będzie zobowiązany do sfinansowania 60% odpłatności za uczestnictwo i materiały. FRDL zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia.

**Miejsce szkolenia:** Warszawa, ul. Żurawia 43. Lokalizacja 300 metrów od Metra Centrum.

**Cena:** **349 zł netto przy zgłoszeniu do 3 stycznia.** Cena po 3 stycznia to 399 zł.

**Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.**

Zwolnienie z VAT w przypadku finansowania ze środków publicznych.

W cenie materiały szkoleniowe, zaświadczenie, lunch oraz przerwy kawowe.

Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia.

Szkolenia realizujemy również w formie zamkniętej na terenie Instytucji. Zapytania prosimy kierować na adres e-mail:

[elzbieta.roman@frdl.org.pl](mailto:elzbieta.roman@frdl.org.pl)