

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze zaprasza na szkolenie:

## **Kurs Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w samorządzie**

Data: 19-20 marca 2019, 10:00 - 15:00

Miejsce: Warszawa, ul. Żurawia 43

Cena: **609 zł przy zgłoszeniu do 5 marca.**

**Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.**

**Cele:** Z uwagi na liczne zmiany prawne w zakresie zlecania zadań publicznym organizacjom pozarządowym kurs stanowi zarówno propozycję dla pracowników, rozpoczynających pracę, jak i aktualnie pracujących, jako poszerzenie i usystematyzowanie wiedzy. Kurs krok po kroku wyjaśni zasady współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi. Omówione zostaną dwie ważne zmiany, które mają istotny wpływ na dotychczasową pracę osób zajmujących się współpracą z NGO tj.: zmiany w zakresie ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych, czyli nowe obowiązki dla organizacji w zakresie organizacji wyjazdów oraz nowe druki ofert umów i sprawozdań w zlecaniu zadań publicznych.

**Adresaci:** Pracownicy JST odpowiedzialni za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**Prowadzący:** Były pracownik MPiPS, specjalista w zakresie przekazywania i rozliczania dotacji, szkolił m.in. inspektorów kontroli RIO. Doświadczony i ceniony wykładowca. Autor książki dotyczącej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Program:**

#### **Dzień I**

##### **1. Zagadnienia definicyjne.**

- a. Organizacja pozarządowa - cechy charakterystyczne, formy.
- b. Podmioty zrównane statusem z organizacjami pozarządowymi.
- c. Działalność pożytku publicznego (nieodpłatna i odpłatna).
- d. Wolontariat i zasady angażowania wolontariuszy.
- e. Wolontariat w zadaniach publicznych, społeczna praca członków.
- f. Formy współpracy JST – NGO.

##### **2. Niezbędne uchwały wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

- a. Uchwała konsultacyjna - jakie dokumenty należy poddać konsultacjom.
- b. Uchwała w sprawie rocznego programu współpracy: elementy, zasady tworzenia.
- c. Wpływ na zlecenie zadań.
- d. Sprawozdanie z programu, program wieloletni, przykłady.
- e. Uchwała w sprawie rady działalności pożytku publicznego – niezbędne elementy.
- f. Przykłady.
- g. Uchwała w sprawie inicjatywy lokalnej - niezbędne elementy, ocena wniosków.
- h. Przykłady.

100 minut

3. **Terminy ogłoszenia konkursów, powiązanie z innymi dokumentami.**
4. **Ogłoszenie konkursowe – wyróżniki samorządu.**

100 minut

5. **Jakie wydatki mogą być finansowane z dotacji?**
6. **Elementy umowy realizacji zadania** - umowa do procedury konkursowej, regrantingu i małego grantu – różne warianty.

100 minut

## **Dzień II**

1. **Zasady przekazywania dotacji:** jednorazowy przelew i transze w ramach zadania – terminy.
2. **Realizacja zadania zgodnie z harmonogramem.**
3. **Przesunięcia między pozycjami kosztorysu, zwiększenie wkładu własnego i aneksy do umowy.**
4. **Obowiązki informacyjne organizacji korzystającej z dotacji.**
5. **Ponoszenie wydatków zgodnie z okresem realizacji zadania.**

100 minut

6. **Rozliczenie środków: dokumentowanie wkładu własnego osobowego i rzeczowego** – przykłady dokumentów.
7. **Niewykorzystanie dotacji i wkładu własnego** – zapisy umowy a rozliczenie środków.
8. **Prowadzenie dokumentacji księgowo - finansowej** – dokumentowanie poniesionych wydatków, rozliczenie odsetek, zasady opisu faktur.
9. **W jakich przypadkach należy rozwiązać umowę** – konsekwencje dla organizacji realizującej zadanie, przykłady decyzji o zwrot dotacji, postępowanie, wyliczenie zwrotu.
10. **Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego** – rozliczenie środków.

100 minut

11. **Kontrola realizacji zadania publicznego** – terminy, kto przeprowadza kontrole, zakres kontroli, dokumenty.
12. **Rozliczenie dotacji w JST, naruszenie dyscypliny finansów publicznych a dotacje.**
13. **Procedura zwrotu dotacji** – postępowanie, decyzja, umorzenie.
14. **Małe granty.**
15. **Rozwiązywanie kwestii problemowych, casusy.**
16. **Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych - nowe obowiązki dla organizacji w zakresie organizacji wyjazdów.**
17. **Nowe druki ofert umów i sprawozdań w zlecaniu zadań publicznych.**

100 minut

## ZGŁOSZENIE

### Kurs Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w samorządzie

Data: 19-20 marca 2019, 10:00 - 15:00

Miejsce: Warszawa, ul. Żurawia 43

Cena: **609 zł przy zgłoszeniu do 5 marca.**

**Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.**

Nabywca: .....

Adres:.....

NIP:.....

Odbiorca (opcjonalnie): .....

Adres:.....

L.p.	Imię i nazwisko	Wydział	tel.	e-mail
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....

- Proszę o posiłek wegetariański  
 Szkolenie finansowane w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego
- Szkolenie w ramach Forum .....  
*(nazwa)*  
 Szkolenie finansowane ze środków publicznych

.....  
podpis i pieczętka osoby delegującej

Zgłoszenia prosimy przysyłać do **12 marca 2019 r.** fax: (22) 351 93 10, e-mail: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) lub wybrać opcje zapisu przez stronę [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) Ewentualną rezygnację ze szkolenia prosimy złożyć w formie pisemnej i przelać do nas mailem bądź faxem najpóźniej na dwa dni robocze przed szkoleniem. W przypadku niewykorzystania zgłoszonego uczestnictwa - Urząd będzie zobowiązany do sfinansowania 100% odpłatności za uczestnictwo i materiały. FRDL zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia. **Miejsce szkolenia:** Warszawa, ul. Żurawia 43. Lokalizacja 300 metrów od Metra Centrum. **Cena: 609 zł netto przy zgłoszeniu do 5 marca.** Cena po 5 marca to 659 zł. **Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.** Zwolnienie z VAT w przypadku finansowania ze środków publicznych. W cenie materiały szkoleniowe, zaświadczenie, lunch oraz przerwy kawowe. Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia. Szkolenia realizujemy również w formie zamkniętej na terenie Instytucji. Zapytania prosimy kierować na adres e-mail: [marcin.wielgus@frdl.org.pl](mailto:marcin.wielgus@frdl.org.pl) **W przypadku braku potwierdzenia szkolenia na adres e-mail podany w zgłoszeniu na 3 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt pod numer (22) 351 93 26**