

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze zaprasza na szkolenie:

DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ W KONTEKŚCIE RODO W PRAKTYCE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Data: 13 listopada 2018, 10:00 - 15:00

Miejsce: Warszawa, ul. Żurawia 43

Cena: **359 zł przy zgłoszeniu do 30 października.**
Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.

Adresaci: Szefowie oraz pracownicy organów administracji samorządowej (urzędy gmin, starostwa powiatowe, urzędy marszałkowskie) administracji rządowej (urzędy centralne, urzędy wojewódzkie, administracja zespolona i niezespolona) oraz ich jednostek organizacyjnych, wszystkie osoby odpowiedzialne za udostępnianie informacji publicznej.

Cele i korzyści: Zdobyć wiedzy na temat dostępu do informacji publicznej, sposobów udostępniania informacji publicznej. Poszerzenie wiadomości z zakresu ograniczenia prawa dostępu do informacji publicznej oraz ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego. Nabycie umiejętności pomocnych w skutecznej kwalifikacji informacji znajdujących się w posiadaniu pracowników administracji publicznej. Uzyskanie pewności i poczucia bezpieczeństwa w sytuacjach związanych z odmową udostępnienia informacji publicznej. Omówienie zasad pobierania opłat za udostępnienie informacji publicznej a także zasad funkcjonowania BIP-u, jako narzędzia powszechnego propagowania informacji publicznej. Przystwojenie wzajemnych relacji między udostępnianiem i odmową udostępniania informacji publicznych a ochroną danych osobowych wynikających z RODO.

Prowadzący: Radca prawny. Pełnomocnik Prezydenta Miasta. Długoletni pracownik samorządowy, specjalista z prawa i postępowania administracyjnego, trener z bogatym doświadczeniem praktycznym. Absolwent Wydziału Prawa Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie.

Program:

1. Podstawy prawne dostępu do informacji publicznej:
 - a. Konstytucyjna regulacja prawa do dostępu do informacji publicznej.
 - b. Normatywna regulacja prawa do dostępu do informacji publicznej na poziomie ustawowym.
2. Pojęcie informacji publicznej:
 - a. Informacja niebędąca informacją publiczną.
 - b. Informacja publiczna prosta.
 - c. Informacja publiczna przetworzona.
3. Zakres informacji podlegających udostępnieniu:
 - a. Otwarty katalog informacji i działań stanowiących informację publiczną.
 - b. Pojęcie i konstrukcja normatywna dokumentu urzędowego.
 - c. Katalog danych i informacji egzemplifikowanych przez ustawę jako informacja publiczna.

4. Udostępnienie informacji jako czynność materialno-techniczna.
 - a. Terminy do udostępnienia informacji publicznej i ich charakter prawny.
 - b. Dopuszczalność i przesłanki przedłużenia terminu do udzielenia informacji publicznej.100 minut.
5. Formy udostępniania informacji publicznej:
 - a. Określenie formy udostępnienia jako prawo wnioskodawcy.
 - b. Przekształcenie informacji publicznej w inną formę.
 - c. Umorzenie postępowania w sprawie udostępnienia informacji publicznej.
6. Odmowa udostępnienia informacji publicznej.
 - a. Decyzja administracyjna jako forma odmowy udostępnienia informacji publicznej, konstrukcja, elementy obligatoryjne, stosowanie KPA.
 - b. Ustawowe tajemnice jako przesłanki udostępnienia informacji publicznej:
 - Prywatność osoby fizycznej.
 - Dane osobowe, sposoby i przesłanki ich anonimizacji.
 - Tajemnica przedsiębiorcy.
 - Informacje niejawne.
 - Tajemnica skarbowa.
 - Prawa autorskie a udostępnianie informacji publicznej.
 - Inne tajemnice ustawowo chronione.
 - c. Dostęp do informacji dla strony postępowania administracyjnego.
 - d. Dostęp do informacji dla strony postępowania przed sądami administracyjnymi.
 - e. Dostęp do informacji dla strony postępowania przed sądami cywilnymi i karnymi.
 - f. Przesłanki odmowy w przypadku informacji publicznej przetworzonej:
 - Wezwanie wnioskodawcy do wykazania szczególnego interesu publicznego.
 - Definicja normatywna szczególnego interesu publicznego.
7. Zasady pobierania opłat za udostępnienie informacji publicznej.
 - a. Brak podstawy prawnej do tworzenia ogólnych „cenników”.
 - b. Charakter prawny opłaty za udostępnienie informacji publicznej, sposób jej naliczania i tryb egzekucji.100 minut.
8. Biuletyn Informacji Publicznej, konstrukcja i zasady funkcjonowania:
 - a. Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) jako oficjalny promulgator informacji publicznych organu administracji publicznej.
 - b. Wymagania formalno-prawne w stosunku do BIP, które muszą być spełnione przez urząd.
 - c. Rodzaje i kategorie informacji, które muszą być opublikowane w BIP, zdefiniowane w ustawie o dostępie do informacji publicznej.
 - d. Jakie dane chronione nie powinny znaleźć się w dokumentach udostępnionych w BIP?
 - e. Czy warto publikować w BIP inne informacje publiczne, w stosunku do których nie ma obowiązku publikacji?
9. Wstęp na posiedzenia kolegialnych organów pochodzących z powszechnych wyborów oraz udostępnianie materiałów dokumentujących te posiedzenia.



10. Analiza orzecznictwa sądów administracyjnych z zakresu dostępu do informacji publicznej – najnowsze kierunki wykładni.
11. Udostępnianie i odmowa informacji publicznej w kontekście RODO:
 - a. Konstytucja i ustawa o dostępie do informacji publicznej a przepisy RODO, wzajemny stosunek regulacji.
 - b. Obowiązek informacyjny ciążyący na podmiocie rozpatrującym wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
 - c. Uprawnienia podmiotów na gruncie RODO, składających wnioski o udostępnienie informacji publicznej.

100 minut.

ZGŁOSZENIE

DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ W KONTEKŚCIE RODO W PRAKTYCE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Data: 13 listopada 2018, 10:00 - 15:00

Miejsce: Warszawa, ul. Żurawia 43

Cena: **359 zł przy zgłoszeniu do 30 października.**
Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.

Nabywca:

Adres:.....

NIP:.....

Odbiorca (opcjonalnie):

Adres:.....

L.p.	Imię i nazwisko	Wydział	tel.	e-mail
1.
2.
3.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Proszę o posiłek wegetariański | <input type="checkbox"/> Szkolenie w ramach Forum |
| <input type="checkbox"/> Szkolenie finansowane w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego | <input type="checkbox"/> Szkolenie finansowane ze środków publicznych |

.....
podpis i pieczęć osoby delegującej

Zgłoszenia prosimy przesyłać do **6 listopada 2018 r.** fax: (22) 351 93 10, e-mail: szkolenia@frdl.org.pl lub wybrać opcje zapisu przez stronę www.frdl.mazowsze.pl

Ewentualną rezygnację ze szkolenia prosimy złożyć w formie pisemnej i przesać do nas mailem bądź faxem najpóźniej na dwa dni robocze przed szkoleniem. W przypadku niewykorzystania zgłoszonego uczestnictwa - Urząd będzie zobowiązany do sfinansowania 100% odpłatności za uczestnictwo i materiały. FRDL zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia.

Miejsce szkolenia: Warszawa, ul. Żurawia 43. Lokalizacja 300 metrów od Metra Centrum.

Cena: **359 zł netto przy zgłoszeniu do 30 października.** Cena po 30 października to 409 zł.

Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.

Zwolnienie z VAT w przypadku finansowania ze środków publicznych.

W cenie materiały szkoleniowe, zaświadczenie, lunch oraz przerwy kawowe.

Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia.

Szkolenia realizujemy również w formie zamkniętej na terenie Instytucji. Zapytania prosimy kierować na adres e-mail: piotr.kubiak@frdl.org.pl W przypadku braku potwierdzenia szkolenia na adres e-mail podany w zgłoszeniu na 3 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt pod numer (22) 351 93 24